

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ «Управление образования  
Администрации города Губкинского»  
от «22 декабря 2016 г. № 877-УО

## **Положение об Общественном Совете по образованию при МУ «Управление образования Администрации города Губкинского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при МУ «Управление образования Администрации города Губкинского (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Губкинского» (далее - Общественный совет). Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Губкинского (далее – МУ «Управление образования»).

1.2. Общественный совет взаимодействует с администрацией муниципального образования город Губкинский, муниципальными образовательными организациями, общественными деятелями, объединениями гражданами.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет является совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

1.6. Общественный совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, ориентированный на его развитие.

### **2. Основные задачи и полномочия Общественного совета**

2.1. Основной задачей Общественного совета является содействие МУ «Управление образования» в подготовке предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений по развитию в муниципальном образовании

город Губкинский устойчивого управления и реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Для решения основной задачи Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает инициативы общественности в области образования;
- разрабатывает меры по реализации муниципальными образовательными организациями законов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений Правительства РФ и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования;
- разрабатывает предложения по развитию общего и дополнительного образования на территории муниципального образования город Губкинский с учетом экономики и культуры, наличия ресурсов;
- содействует повышению социального статуса педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций.

### **3. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Губкинский, достигших возраста восемнадцати лет.

3.2. В состав Общественного совета включаются представители коллегиальных органов управления муниципальных образовательных учреждений, в количестве не более 50 % от его состава, представители профессионального педагогического сообщества в количестве не более 30 % от его состава, а также могут быть включены по процедуре кооптации сформированным Советом в свой состав представители общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих в сфере образования, представители профсоюза работников образования, иные заинтересованные в сфере образования граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования города Губкинского. Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 20 % от общего количества членов Совета. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Общественного совета.

3.3. Решение о создании (формировании) Общественного совета принимается руководителем МУ «Управление образования» по собственной инициативе

3.4. Количество членов общественного совета - не менее 7 человек.

3.5. В целях формирования нового состава Общественного совета МУ «Управление образования» размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт МУ «Управление образования») уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава Общественного совета (далее - уведомление).

3.6. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

- порядок создания (формирования) Общественного совета;
- срок и адрес для направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета;
- условия выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, требования, предъявляемые к ним

3.7. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в срок и по адресу, установленным в уведомлении:

- заявление о включении в состав Общественного совета;
- анкету кандидата в члены Общественного совета, согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

В случае, если кандидата выдвигает МУ «Управление образования», создающий (формирующий) состав Общественного совета, письмо начальника МУ «Управление образования», содержащее предложение о выдвижении кандидата, не направляется.

3.8. МУ «Управление образования» не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены Общественного совета утверждает правовым актом МУ «Управление образования» состав Общественного совета.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа МУ «Управление образования» размещает информацию о составе Общественного совета на официальном сайте МУ «Управление образования», а также направляет кандидатам уведомление о включении (отказе во включении) в члены Общественного совета.

3.10. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.11. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета начальник МУ «Управление образования» инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего положения.

#### **4. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.3. По рассмотренным вопросам Общественный совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета. Члены Общественного совета,

не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные материалы, которые доводятся до сведения начальника Управления образования.

4.5. Председатель Общественного совета:

-вносит предложения по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

-организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

-подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

-утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседание Общественного совета;

-рассматривает вопросы по реализации решений Общественного совета и обеспечивает их выполнение.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета:

-по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

-участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов, привлекаемых на заседание Общественного совета;

-обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета:

4.7.1. имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) возглавлять постоянные комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

5) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.7.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

4.7.3. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Секретарь Общественного совета:

-уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

-готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и решений для обсуждения Общественным советом;

-ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Общественного совета;

-информирует членов Общественного совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Общественного совета.

4.9. В соответствии с решением Общественного совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным советом проблемы.

4.9.1. Эксперты, привлекаемые к работе Общественного совета: -принимают участие в заседании Общественного совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали и высказывают свое мнение; -по решению Общественного совета объединяются в рабочие группы; -по поручению Общественного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

## **5. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

5.1. На официальном сайте МУ «Управление образования» создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению: Положение и состав Общественного совета; повестки его заседаний (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания); протоколы заседаний Общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания); решения Общественного совета по результатам осуществления общественного контроля; иная информация о деятельности Общественного совета.

5.2. Порядок размещения информации о деятельности Общественного совета утверждается председателем Общественного совета.

## **6. Формы и порядок осуществления общественного контроля Общественным советом**

6.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в следующих формах: общественная экспертиза, общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания, независимая оценка качества образовательных услуг и в иных формах, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации

6.2. Общественным советом устанавливаются порядки организации и проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных (публичных) слушаний.