

Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Формы социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО):

- 1) общественные или религиозные организации (объединения);
- 2) общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- 3) казачьи общества;
- 4) некоммерческие партнерства, учреждения;
- 5) автономные некоммерческие организации;
- 6) социальные, благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы.

Виды деятельности СОНКО в сфере образования в Ямало-Ненецком автономном округе:

дошкольное образование;
дополнительное образование детей и взрослых

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Случаи, в которых необходимо получить лицензию на осуществление образовательной деятельности

Осуществление образовательной деятельности требует получения лицензии (п. 40 ч. 1 ст. 12 Закона о лицензировании, ч. 1 ст. 91 Закона об образовании).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), подвидам дополнительного образования (ч. 1 ст. 91 Закона об образовании).

Как получить лицензию на образовательную деятельность

Перед тем как получить лицензию, нужно совершить несколько действий:

1. Определить вид организации: образовательная или организация, осуществляющая обучение. Для первого вида образовательная деятельность является основной, для второго — дополнительной.
2. Зарегистрировать организацию.
3. Приобрести здание или помещение в собственность или аренду, привести его в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора.
4. Разработать и утвердить образовательную программу.
5. Обеспечить материально-техническую базу.

После совершения перечисленных действий собираются документы, которые подаются в лицензирующий орган.

Лицензирование образовательной деятельности регулируется:

- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Закон о лицензировании);
- ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании);
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966) (далее - Положение);
- Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 244; далее - Регламент лицензирующих органов субъектов РФ);

Заполнение формы заявления о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности

Для получения лицензии соискатель должен представить в лицензирующий орган заявление, оформленное в соответствии с ч. 1 и 2 ст. 13 Закона о лицензировании (п. 10 Положения, п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Заполнение заявления о предоставлении лицензии

В заявлении соискатель приводит следующую информацию:

- полное и (при наличии) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, юридического лица;
- организационно-правовую форму соискателя.

Указание на организационно-правовую форму, а также на тип образовательной организации должно содержаться в наименовании (ч. 5 ст. 23 Закона об образовании).

- адрес места нахождения соискателя лицензии.

Организации, согласно п. 1 ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании, должны указать в заявлении адрес места нахождения юридического лица.

Рекомендация: место нахождения организации определяется местом ее государственной регистрации на территории РФ путем указания населенного пункта (муниципального образования). Адрес юридического лица в пределах места его нахождения должен быть приведен в ЕГРЮЛ (п. 2, абз. 1 п. 3 ст. 54 ГК РФ, пп. "в" п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ). В связи с изложенным целесообразно указать адрес организации в соответствии с ЕГРЮЛ;

- адрес места (адреса мест) осуществления соискателем образовательной деятельности.

При осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения адрес (адреса) места ее осуществления приводить не требуется.

Если образовательные программы реализуются с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, местом осуществления деятельности является место нахождения соответствующей организации или ее филиала независимо от мест нахождения обучающихся (ч. 4 ст. 16 Закона об образовании);

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- данные документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ.

Документом, подтверждающим внесение записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с 01.01.2017 является Лист записи ЕГРЮЛ (форма № Р50007, утвержденная Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@).

При внесении изменений в учредительный документ в форме заявления предусмотрено отражение данных всех соответствующих Листов записи ЕГРЮЛ (форма № Р50007, утвержденная Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@) с указанием адреса местонахождения регистрирующего органа;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- данные документа о постановке соискателя на учет в налоговом органе.

Таким документом является Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (форма № 1-1-Учет, утвержденная Приказом ФНС России от 11.08.2011 № ЯК-7-6/488@). Ранее выдавалось свидетельство по форме № 1-1-Учет, утвержденной Приказом ФНС России от 01.12.2006 № САЭ-3-09/826@. В заявлении необходимо привести реквизиты свидетельства, а также КПП и дату постановки соискателя на учет в налоговом органе.

Далее в приведенных в форме заявления таблицах в соответствии с видом образования указываются:

1) для общего образования - его уровень (дошкольное);

2) для дополнительного образования - его подвиды (дополнительное образование детей и взрослых).

Помимо приведенной информации в заявлении указываются:

- номер телефона (факса) соискателя;

- адрес электронной почты соискателя (при наличии).

Далее в форме заявления предусмотрен раздел для сведений о филиале (филиалах) организации. В примечании к заявлению сказано, что информация должна приводиться по каждому филиалу отдельно. В этом разделе необходимо отразить:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала соискателя, а также место нахождения данного филиала;
- адрес места (адреса мест) осуществления образовательной деятельности филиала соискателя;
- данные документа о постановке соискателя на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала. Таким документом является Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет, утвержденная Приказом ФНС России от 11.08.2011 № ЯК-7-6/488@). Ранее организациям выдавалось уведомление по форме 1-3-Учет (утв. Приказом ФНС России от 01.12.2006 № САЭ-3-09/826@). В заявлении необходимо указать реквизиты уведомления, а также КПП и дату постановки соискателя на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала.

Далее в приведенных в форме заявления таблицах приводятся сведения о видах образования. Они идентичны сведениям, содержащимся в основной части заявления.

Также в заявлении отражаются:

- номер телефона (факса) филиала соискателя;
- адрес электронной почты филиала соискателя (при наличии);
- реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты госпошлины за предоставление лицензии, или иные сведения в подтверждение того, что госпошлина уплачена;
- согласие или несогласие на направление в электронной форме уведомлений по процедуре лицензирования;
- дата заполнения заявления.

Заявление подписывается руководителем организации или другим лицом, имеющим право действовать от имени соискателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

Необходимо отметить, что если соискателем лицензии является индивидуальный предприниматель, то в заявлении должны указываться следующие сведения о нем (п. п. 2, 3 ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании):

- фамилия, имя и (при наличии) отчество;
- адрес его места жительства;
- данные удостоверяющего личность документа;
- ОГРНИП;
- данные документа, подтверждающего внесение сведений в ЕГРИП, и адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;
- ИНН;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии).

Подготовка документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности

Вместе с заявлением о предоставлении лицензии должны подаваться следующие документы (копии документов) и сведения (п. 10 Положения, п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ):

1) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности;

Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1177 внесены изменения в пп. "б" п. 10 Положения о лицензировании. В связи с этим из указанной нормы исключены требования представить реквизиты документов на оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, физической культуры и спорта.

С 01.01.2017 государственная регистрация прав осуществляется посредством внесения в ЕГРН записи о праве на недвижимое имущество, сведения о котором включены в ЕГРН (ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"; далее - Закон № 218-ФЗ).

Если права на указанные объекты и сделки с ними не подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ, должны представляться также копии правоустанавливающих документов (пп. "б" п. 10 Положения, пп. "б" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ). Если верность копии не засвидетельствована нотариусом, предъявляются оригиналы (абз. 1 п. 18 Положения, п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

Дополнительная информация о представлении сведений и копий документов в отношении имеющих у заявителя зданий, строений, сооружений, помещений и территорий

Согласно пп. "б" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ соискатель лицензии должен представить:

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у него в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, физической культуры и спорта), предполагаемых к использованию в образовательной деятельности, - если права на эти объекты или сделки с ними подлежат государственной регистрации. Ранее аналогичные требования предъявлялись также в отношении оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, физической культуры и спорта, были установлены в пп. "б" п. 10 Положения, однако были исключены из данной нормы в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1177 (пп. "а" п. 5 Изменений).

Право собственности и другие вещные права на недвижимость (в частности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления) подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре (с 01.01.2017 - в ЕГРН) (п. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 4 ст. 1 Закона № 218-ФЗ). Следовательно, если указанные объекты принадлежат соискателю на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления), то он по общему правилу должен представить в лицензирующий орган реквизиты документов, подтверждающих данное право.

Кроме того, соискатель должен представлять в лицензирующий орган только реквизиты документов, подтверждающих наличие у него указанных объектов (без представления копий правоустанавливающих документов), если сделки с ними

также подлежат государственной регистрации (пп. "б" п. 10 Положения, пп. "б" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ). К таким случаям относится, в частности, государственная регистрация договора аренды здания или сооружения, заключенного на срок не менее года (п. 2 ст. 651 ГК РФ). Если договор заключен на неопределенный срок, госрегистрация не требуется. Таким образом, если здания, сооружения и иные перечисленные в пп. "б" п. 10 Положения объекты принадлежат соискателю на праве аренды и при этом договор аренды заключен на срок не менее года, в лицензирующий орган необходимо представлять только реквизиты документов, подтверждающих наличие данных объектов. См. информацию о форме представления упомянутых реквизитов.

Представить реквизиты можно, подав один из следующих документов:

- справку, в которой соискатель подтверждает наличие у него указанных объектов на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, если договор аренды здания или сооружения заключен на срок не менее года) и приводит реквизиты (дата выдачи, номер, кем выдан) документа, подтверждающего такое право (свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество, свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления), либо реквизиты договора аренды;

- выписку из ЕГРП. См. информацию о необходимости ее представления.

С 01.01.2017 государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество удостоверяется выпиской из ЕГРН (ч. 1 ст. 28 Закона № 218-ФЗ). Ее форма приведена в Приложении № 3 к Приказу Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378.

2. Указанные выше реквизиты документов, а также копии правоустанавливающих документов - если права на объекты и сделки с ними не подлежат государственной регистрации.

Возникшие до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" права на объекты недвижимости признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации (ч. 1 ст. 69 Закона 218-ФЗ). Такие права могут быть удостоверены договором купли-продажи зданий, помещений, актом о закреплении за организацией имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, заключенными до 31 января 1998 г.

Кроме того, здания или помещения могут находиться у заявителя на ином праве (например, безвозмездного пользования). Подтверждающими документами в таком случае являются соответствующие договоры.

2) справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателем (пп. "в" п. 10 Положения, пп. "в" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

Справка представляется по форме, утвержденной приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2015 года № 1224

«Об утверждении форм документов, используемых департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа при лицензировании образовательной деятельности» (в редакции приказов департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2017 года № 167, от 12 апреля 2017 года № 485). Приказом Росособнадзора от 12.03.2015 № 279.

Если верность копий не засвидетельствована нотариусом, предъявляются оригиналы (п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

3) подписанная руководителем организации справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (пп. "д" п. 10 Положения, пп. "д" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

4) реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии необходимых для осуществления образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества санитарным правилам, выданного в установленном порядке (пп. "е" п. 10 Положения, пп. "е" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

Дополнительная информация о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения

Процедура выдачи заключений регулируется Административным регламентом, утвержденным Приказом Роспотребнадзора от 18.07.2012 № 775. О порядке ее осуществления говорится также в Приложении № 2 к Приказу Роспотребнадзора от 19.07.2007 № 224, однако данный документ согласно письму Роспотребнадзора от 02.07.2013 № 01/7446-13-31 применяется в части, не противоречащей упомянутому Административному регламенту. Форма бланка санитарно-эпидемиологического заключения (№ 303-00-5/у) утверждена Приказом Минздрава России от 27.10.2000 № 381.

5) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (если соискателем является образовательная организация) (пп. "ж" п. 10 Положения, пп. "ж" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

6) справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (если предполагается реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателем (пп. "и" п. 10 Положения, пп. "и" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

7) копию положения о филиале, если соискатель намерен осуществлять в нем образовательную деятельность (пп. "с" п. 10 Положения, пп. "р" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ). Если верность копии не

засвидетельствована нотариусом, предъявляется оригинал (абз. 1 п. 18 Положения, п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

8) копию положения о структурном подразделении - если соискателем выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой реализовывает образовательные программы (пп. "т" п. 10 Положения, пп. "с" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ). Если верность копии не засвидетельствована нотариусом, предъявляется оригинал (абз. 1 п. 18 Положения, п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

9) опись представленных документов (п. 4 ч. 3 ст. 13 Закона о лицензировании, пп. "у" п. 10 Положения, пп. "т" п. 12 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Опись документов необходимо подавать в двух экземплярах.

Дополнительная информация о подготовке справок, сведений и описи представляемых документов

Документы на иностранном языке представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (абз. 2 п. 18 Положения).

Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные ч. 1 ст. 13 Закона о лицензировании, и представлять документы, которые не перечислены в ч. 3 ст. 13 Закона о лицензировании (ч. 4 ст. 13 названного Закона). Это положение уточнено в абз. 10 п. 19 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ. Так, указано, что лицензирующий орган не может требовать от заявителя представить документы и информацию или осуществить действия, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности. Кроме того, нельзя затребовать документы и информацию, которые находятся в распоряжении самого лицензирующего органа, иных госорганов, органов местного самоуправления и организаций, за исключением документов, перечисленных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

По собственной инициативе заявитель может представить следующие документы и сведения (абз. 9 п. 19 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ):

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (абз. 1 п. 19 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии необходимых для осуществления образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества санитарным правилам (абз. 2 п. 19 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);

- выписку из ЕГРН (Приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378);

- сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (абз. 6 п. 19 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ);
- сведения об уплате госпошлины (абз. 8 п. 19 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Уплата государственной пошлины

За предоставление лицензии должна уплачиваться госпошлина (ч. 1 ст. 10 Закона о лицензировании, п. 25 Положения). Ее размер составляет 7500 руб. (пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

Реквизиты для уплаты госпошлины можно найти на сайтах лицензирующих органов, а также на информационных стендах в их помещениях.

Следует учитывать, что при обращении за совершением юридически значимых действий госпошлина уплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий (пп. 6 п. 1 ст. 333.18 НК РФ, абз. 4 п. 23 Регламента Рособнадзора, абз. 4 п. 23 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Уплата госпошлины может подтверждаться с помощью Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. При наличии в системе соответствующей информации дополнительное подтверждение не требуется (абз. 4 и 5 п. 3 ст. 333.18 НК РФ, абз. 2 п. 42 Регламента Рособнадзора, п. 42 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ). Сведения об уплате госпошлины лицензирующий орган получает путем межведомственного взаимодействия (п. п. 42, 48 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ). Подтверждающий документ заявитель может представить по собственной инициативе (абз. 8, 9 п. 19 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Дополнительная информация об уплате госпошлины и документе, подтверждающем уплату

В соответствии с п. п. 3 и 8 ст. 45 НК РФ организациями госпошлина должна уплачиваться в безналичной форме. Подтверждающим документом в данном случае является платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов) о его исполнении (абз. 2 п. 3 ст. 333.18 НК РФ). При наличных расчетах через банк таким документом является квитанция (абз. 3 п. 3 ст. 333.18 НК РФ).

Представление в лицензирующий орган документов для получения лицензии на осуществление образовательной деятельности

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 5 ст. 13 Закона о лицензировании, п. 37 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

На практике при подаче документов представителем организации лицензирующий орган может потребовать от него предъявления доверенности.

Представленные документы принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов вручается в день приема соискателю или по его выбору направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, таким способом, который обеспечивает подтверждение доставки копии описи и ее получения адресатом (ч. 7 ст. 13 Закона о лицензировании, п. п. 38, 39 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Документы, представленные в лицензирующий орган непосредственно, регистрируются в день их поступления, а направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - не позднее следующего рабочего дня (п. п. 26, 40 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

В течение трех рабочих дней со дня приема проверяется правильность оформления заявления и полнота прилагаемых документов. Кроме того, проводится проверка на предмет (п. 41 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ):

- отнесения лицензирования организации к компетенции лицензирующего органа;
- заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель в соответствии с законодательством РФ не вправе реализовывать;
- уплаты заявителем госпошлины в полном размере.

При соблюдении всех вышеуказанных требований заявление и документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимаются к рассмотрению.

В этом случае заявителю направляется соответствующее уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если заявление содержит соответствующее указание (п. 44 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Проверка соответствия соискателя лицензии на осуществление образовательной деятельности лицензионным требованиям

После получения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (ч. 1 ст. 14 Закона о лицензировании).

Для проведения проверок лицензирующий орган, используя единую систему межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимую информацию у органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных органов, в порядке, который установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (п. 22 Положения, абз. 3 п. 48 Регламента Рособнадзора, абз. 3 п. 52 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Указанные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля", с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Законом о лицензировании и Законом об образовании (ч. 1 ст. 19 Закона о лицензировании).

Все проверки осуществляются без согласования с органом прокуратуры (ч. 2 ст. 19 Закона о лицензировании, абз. 1 п. 46 Регламента Рособнадзора, абз. 1 п. 50 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать 20 рабочих дней (ч. 1 ст. 13 Закона № 294-ФЗ). Общий срок проверок не может превышать срока, установленного для выдачи лицензии.

Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности

В течение 45 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган после проведения проверки достоверности содержащихся в них сведений (в том числе проверки соответствия соискателя лицензионным требованиям) должен принять решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении (ч. 1 ст. 14 Закона о лицензировании, абз. 1 п. 9 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Если соискатель представил неполный комплект документов или заявление было оформлено с нарушением требований, срок на принятие решения исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган полного комплекта документов и (или) правильно оформленного заявления (ч. 10 ст. 13 Закона о лицензировании, абз. 2 п. 9 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Предоставление лицензии

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом лицензирующего органа одновременно с оформлением самой лицензии (ч. 2 и 3 ст. 14 Закона о лицензировании). Приказ и лицензия подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа (абз. 2 п. 54 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ) и регистрируются в соответствующем реестре (ч. 4 ст. 14 Закона о лицензировании).

Требования к содержанию лицензии перечислены в ч. 1 ст. 15 Закона о лицензировании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. Законом установлены сведения, которые должны содержаться в приложении к лицензии. По каждому филиалу организации оформляется отдельное приложение с указанием наименования и места нахождения филиала (ч. 4 ст. 91 Закона об образовании).

В течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензия вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (ч. 5 ст. 14 Закона о лицензировании, абз. 2 п. 68 Регламента лицензирующих органов субъектов РФ).

Организация, получившая лицензию, вправе осуществлять лицензируемую деятельность со следующего после принятия решения о предоставлении лицензии дня (ч. 2 ст. 9 Закона о лицензировании).