



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО»

микрорайон 7, дом 2, город Губкинский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629830  
Телефон: (34936) 3-61-10, 3-61-14, 3-61-03, факс 3-61-10, E-mail: obr-priemnaya@mail.ru; uo@mogub.yanao.ru  
ОКПО 41266980, ИНН 8911013256, расчетный счет 40204810300000000011, БИК 047182000 РКЦ Салехард г. Салехард

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
МУ «Управление образования»



Т.Ш. Садыкова

2017 г.

Акт № 14

**проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»**

город Губкинский

30 октября 2017 г.

**Орган ведомственного контроля:** муниципальное учреждение «Управление образования города Губкинского».

**Дата и номер приказа о проведении проверки:** приказ МУ «Управление образования» № 622-УО от 02.10.2017 года «О проведении проверки на предмет соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок для муниципальных нужд в МБОУ «СКОШ».

**Основание проведения проверки:** план проведения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд образовательных организаций на 2017 год.

**Цели проведения проверки:** соблюдение законодательства в сфере закупок.

**Срок проведения проверки:** 16-27 октября 2017 года.

**Период проверки:** 01.07.2016 года по 01.10.2017 года.

**Наименование, адрес местонахождения субъекта проверки:** муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее МБОУ «СКОШ»), 629830, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 11 д. 138.

**ИНН** 8913001915.

**Предмет проверки:** соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

**Члены инспекции по проведению проверки:**

1. Искандарова Лариса Александровна – заместитель начальника управления по экономическим вопросам,
2. Третьякова Ирина Евгеньевна – инженер 1 категории административно-организационного отдела,
3. Рузанова Светлана Михайловна – заведующая сектором дошкольного и школьного питания.

Сведения и документы, предоставленные субъектом проверки:

1. Приказы о назначении контрактного управляющего в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2. Сведения об исполнении контрактов (гражданско-правовых договоров), поданные в орган, уполномоченный на ведение реестров контрактов и опубликованные на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), отчеты об исполнении контрактов, опубликованные на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

3. Реестры контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных у единственного поставщика в соответствии:

- пунктом 4 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ (до 100 тыс.руб.),
- пунктом 5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ (до 400 тыс.руб.).

4. Контракты (гражданско-правовые договора) заключенные у единственного поставщика в соответствии с п.4 и п.5 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ.

5. Приказы учреждения о приемке товаров, работ, услуг.

6. Документы, подтверждающие произведенные расходы по заключенным контрактам (гражданско-правовым договорам):

- платежные поручения;
- акты приема-передачи товаров, работ, услуг;
- заключения (акты) экспертизы товаров (работ, услуг);
- удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, маркировочные ярлыки.

7. Претензии, ответы на претензии, документы, подтверждающие оплату пени, штрафов, неустоек.

8. Журналы, заполненные в соответствии с рекомендуемыми
9. формами СанПиН 2.4.3049-13 (приложение 5, 6, 8).
10. Учетная документация пищеблока.
11. Технологические карты, прейскуранты цен.

При выборочной проверке соблюдения МБОУ «СКОШ» требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено следующее:

Закупки МБОУ «СКОШ» осуществляет в соответствии с утвержденными планом закупок и планом-графиком, опубликованными на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Приказом № 5-к от 12.01.2016 года контрактным управляющим назначена Виноградова Светлана Юрьевна, экономист школы. Приказом № 144-к от 15.11.2016 года контрактным управляющим назначена Никодимова Татьяна Николаевна, должностной регламент контрактного управляющего утвержден.

Комиссия по приемке товаров и услуг обслуживающих организаций созданы (приказы № 40-к от 18.04.2016 г., № 79-к от 04.07.2016 г., № 80-к от 09.07.2016 г., №103-К от 31.08.2016 г., № 143-к от 15.11.2016 г., № 28-к от 15.04.2017., № 53-к от 15.05.2017 г., № 64-к от 29.05.2017 г., № 75-к от 22.06.2017 г., № 102-к от 31.08.2017 г., № 122-к от 18.09.2017 г., № 129-к от 22.09.2017 г.).

Поставленный товар, оказанные услуги принимаются по акту приема передачи и экспертизы, подписанному членами комиссии.

Сведения о заключенных контрактах, сведения об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и все необходимые документы на официальном сайте размещаются; сроки направления информации об исполнении контракта документов, подтверждающих исполнение (расторжение) контракта в Федеральное казначейство соблюдаются.

Отчеты об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и все необходимые документы размещаются на официальном сайте; сроки размещения отчета об исполнении контрактов соблюдаются.

По ряду контрактов (договоров) заключенных с единственным поставщиком на основании п.4 и п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 04.05.2013 года № 44-ФЗ:

- в тексте контрактов не указан срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (№ 009-ШП/16 от 19.07.2016 г., № 490/2016/СГО-30 от 06.09.2016 г.).

При проверке деятельности образовательной организации в части выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее-СанПиН) к организации питания учащихся **установлено:**

Все установленное в производственных помещениях технологическое оборудование находится в исправном состоянии, имеются инструкции по работе с оборудованием.

Санитарное состояние производственных и складских помещений соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Моющие и дезинфицирующие средства имеются и хранятся отдельно от пищевых продуктов.

Столовая посуда моется посудомоечной машиной кухонная ручным способом.

Пищевые отходы хранятся в емкостях с крышками.

Уборочный инвентарь хранится в специально отведенном месте.

В столовой вывешено меню, утвержденное директором школы, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

Выдача готовой пищи осуществлена после проведения контроля бракеражной комиссии в составе: Ивановой Е.В. - медицинской сестры, Хабировой А.С. - социального педагога и Айвазян О.А. - повара (приказ № 42 от 01.09.2017 г. «О создании бракеражной комиссии»), результаты зафиксированы в журнале «Бракераж готовой кулинарной продукции» (приложение № 10 форма 2 к СанПиН).

Суточная проба отбирается от каждой партии приготовленных блюд и хранится в отдельном холодильнике в стеклянных баночках с плотно закрывающимися крышками в течение 48 часов.

При поступлении пищевых продуктов осуществляется входной контроль, результаты которого регистрируются в журнале «Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» в соответствии с рекомендуемой формой (приложение № 10 форма 1 к СанПиН). Все графы журналов заполнены правильно и своевременно.

Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно с заполнением журнала «Учет температурного режима в холодильном оборудовании» (приложение № 10 форма 5 к СанПиН).

Технологические карты за подписью технолога сектора дошкольного и школьного питания имеются.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами.

Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников пищеблока, результаты заносятся в «Журнале здоровья» (приложение № 10 форма 3 к СанПиН).

Не отмечены нарушения по соблюдению требований к правилам личной гигиены работниками столовой.

Выполняются требования к хранению пищевых продуктов в соответствии с нормативно-технологической документацией.

Складские помещения для хранения сыпучих продуктов оборудовано прибором для измерения температуры и влажности.

Хранение продуктов в холодильных шкафах осуществляется на полках в таре производителя и в промаркированных емкостях.

Пищевых продуктов с истекшим сроком годности и явными признаками недоброкачества (порчи) не обнаружено.

Обработка яиц производится в специально отведенном месте с использованием промаркированных емкостей. Кальцинированная сода и дезинфицирующее средство имеются, используются согласно инструкции по их применению.

Условия для обработки сырых овощей и зелени созданы.

В школе проводится производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических).

Кухонные инвентарь и посуда промаркированы.

Вместе с тем, в ходе проверки выявлено, что на пищеблоке используются разделочные доски с трещинами (нарушение п. 4.12 к СанПиН).

По результатам проверки МБОУ СКОШ рекомендовано:

1. Обеспечить пищеблок разделочными досками. Срок: по мере финансирования.

По результатам проведенной плановой проверки инспекция решила:

1. Копию данного акта и план устранения выявленных нарушений направить в МБОУ «СКОШ».

Члены инспекции:

Л.А. Искандарова

И.Е. Третьякова

С.М. Рузанова

Толучило 31.10.2017г. Сугинов Сугинова М.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО»

микрорайон 7, дом 2, город Губкинский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629830  
Телефон: (34936) 3-61-10, 3-61-14, 3-61-03, факс 3-61-10, E-mail: [obr-priemnaya@mail.ru](mailto:obr-priemnaya@mail.ru); [uo@mogub.yanao.ru](mailto:uo@mogub.yanao.ru)  
ОКПО 41266980, ИНН 8911013256, расчетный счет 40204810300000000011, БИК 047182000 РКЦ Салехард г. Салехард

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МУ «Управление образования»



Г.Ш. Садыкова

2017 г.

ПЛАН

**устранения выявленных нарушений в ходе проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»**

город Губкинский

30 октября 2017 г.

**Наименование, адрес местонахождения субъекта проверки:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» (далее МБОУ «СКОШ»), 629830, ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 11 д. 138.

**ИНН 8913001915.**

**Инспекция в составе:**

1. Искандарова Лариса Александровна – заместитель начальника управления по экономическим вопросам,
2. Третьякова Ирина Евгеньевна – инженер 1 категории административно-организационного отдела,

3. Рузанова Светлана Михайловна – заведующая сектором дошкольного и школьного питания,

на основании акта № 14 плановой проверки от 27.10.2017 года соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа», рекомендует:




1. Ознакомить лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «СКОШ», за заключение контрактов, за размещение сведений о контрактах, отчетов об исполнении контракта, за формирование иной документации в соответствии с Законом № 44-ФЗ с актом плановой проверки.

2. При заключении контрактов с единственным поставщиком включать обязательное условие – срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) постоянно.

3. Обеспечить пищеблок разделочными досками. Срок: по мере финансирования.

4. Информацию о принятых мерах по устранению нарушений представить не позднее 06 ноября 2017 года.

Члены инспекции:

 Л.А. Искандарова  
 И.Е. Третьякова  
 С.М. Рузанова

Получила 31.10.2017г. Рузанова С.М.

3. Рузанова Светлана Михайловна – заведующая сектором дошкольного и школьного питания,

на основании акта № 14 плановой проверки от 27.10.2017 года соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа», рекомендует:




1. Ознакомить лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «СКОШ», за заключение контрактов, за размещение сведений о контрактах, отчетов об исполнении контракта, за формирование иной документации в соответствии с Законом № 44-ФЗ с актом плановой проверки.

2. При заключении контрактов с единственным поставщиком включать обязательное условие – срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) постоянно.

3. Обеспечить пищеблок разделочными досками. Срок: по мере финансирования.

4. Информацию о принятых мерах по устранению нарушений представить не позднее 06 ноября 2017 года.

Члены инспекции:

 Л.А. Искандарова  
 И.Е. Третьякова  
 С.М. Рузанова

Получила 31.10.2017г. Сушица Сусимова М.В.