

Утверждено
приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11.03.2019 № 201

Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ямало-Ненецкого округа

1. Общие положения

1. Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (далее – ВсОШ, олимпиад), итогового сочинения (изложения) (далее – итоговое сочинение), итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.17.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/151 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»; (далее – Порядок аккредитации);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 125 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

- нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, департамента образования Ямало-ненецкого автономного округа (далее – департамент образования);

- иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, ВсОШ и олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования.

2. Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности процедур оценки качества общего образования, ВсОШ и олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования, получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам проведения.

3. Система общественного наблюдения включает в себя:

3.1. Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе при проведении экзаменов в пунктах проведения экзаменов, при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций в местах работы конфликтных комиссий (далее – места проведения ГИА).

3.2. Общественное наблюдение при проведении ВсОШ и олимпиад, в том числе при рассмотрении апелляций по итогам проведения ВсОШ и олимпиад (далее – места проведения ВсОШ и олимпиад).

3.3. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения.

3.4. Общественное наблюдение при проведении итогового собеседования.

3.5. Общественное наблюдение при проведении Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования, региональных мониторингов (далее вместе – мониторинговые исследования).

4. Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА, ВсОШ, олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования, мониторинговых исследований на безвозмездной основе.

5. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

6. Настоящее Положение не распространяется на проведение ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования в учреждениях исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2. Общественное наблюдение при проведении ГИА

7. Общественное наблюдение при проведении ГИА может осуществляться с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий в региональном ситуационном центре (далее – региональный СИЦ), расположенном на базе департамента образования.

8. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА осуществляет департамент образования, на основании их личных заявлений (Приложение №1) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2). Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

б) форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации и (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий);

в) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения государственной итоговой аттестации (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в местах проведения государственной итоговой аттестации дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

г) даты присутствия в местах проведения государственной итоговой аттестации;

д) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

9. Места проведения ГИА для общественных наблюдателей, а также форма осуществления общественного наблюдения определяются аккредитуемых

органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемого органа.

10. Планирование и привлечение необходимого количества общественных наблюдателей осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

Минимальное количество общественных наблюдателей должно быть равно количеству аудиторий, используемых для проведения экзаменов.

11. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА подается не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; при рассмотрении апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами - не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

12. Прием заявлений от граждан, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА, осуществляется в местах, определенных департаментом образования:

12.1. В населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории муниципальных районов: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского, Ямальского - в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и (или) среднего общего образования.

12.2. На территории городских округов: Салехард, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, Ноябрьск, Лабытнанги, а также в административных центрах: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

13. Прием заявлений от граждан, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в региональном СИЦ, расположенном по адресу: г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14 корп.1, осуществляется департаментом образования.

14. Заявления граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей регистрируются в день подачи заявления в «Журнале регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в Ямало-Ненецком автономном округе и выдачи удостоверений» (Приложение № 3).

15. В местах приема заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей назначаются ответственные за прием и регистрацию заявлений лица (далее – ответственное лицо).

16. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня после приема заявления проверяет достоверность данных указанных в нем, а также возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в

результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя и иных коррупционных факторов.

В случае выявления недостоверных данных или возможности возникновения конфликта интересов ответственное лицо в этот же день информирует департамент образования о данном факте.

17. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на региональном и (или) на федеральном уровнях. Гражданам, заявившимся в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по программам среднего общего образования желательно пройти обучение на федеральном уровне.

17.1. На региональном уровне подготовку общественных наблюдателей осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО) в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в сроки не позднее одного календарного месяца до начала первого экзамена.

Сроки и продолжительность прохождения обучения определяются РИРО самостоятельно в соответствии с программой подготовки общественных наблюдателей, но не ранее 01 февраля и не позднее трех рабочих дней до начала проведения досрочного и (или) основного периодов проведения ГИА.

РИРО не позднее чем через 3 рабочих дня после завершения обучения выдает гражданам свидетельство о прохождении подготовки.

Информация о прошедших обучение гражданах, с указанием номера и даты свидетельства о прохождении подготовки направляется в департамент образования не реже одного раза в неделю.

17.2. На федеральном уровне подготовку общественных наблюдателей осуществляет, уполномоченная организация, определенная Рособрнадзором, в дистанционной форме на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, (далее – учебная платформа) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

18. Свидетельство о прохождении подготовки действительно до окончания проведения кампании ГИА в соответствующем учебном году, в котором оно было получено.

19. Департамент образования размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки общественных наблюдателей на региональном уровне на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

Результаты подготовки могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

20. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается департаментом образования не позднее чем за один

рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Решение об аккредитации оформляется приказом департамента образования.

21. Департамент образования вправе отказать в аккредитации гражданина в случае выявления в его заявлении ответственным лицом недостоверных данных, а также возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у данного гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

В случае выявления иных коррупционных факторов со стороны гражданина, заявившегося на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, департамент образования также вправе отказать в аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

22. Мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя департамент образования в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении.

23. При аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей выдается Памятка общественного наблюдателя и удостоверение (Приложение № 4). К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА (Приложение № 5) либо график общественного наблюдения в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (Приложение № 6).

24. Заполнение удостоверений общественных наблюдателей осуществляет государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) на следующий день после выхода приказа департамента образования об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

25. ОМСУ направляют в РЦОКО по защищенной сети сведения необходимые для заполнения удостоверений, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, даты и место осуществления наблюдения (№ ППЭ, ПК, КК).

26. Памятку общественного наблюдателя разрабатывает РЦОКО и направляет в ОМСУ вместе с заполненными удостоверениями.

27. Тиражирование и выдачу удостоверений общественных наблюдателей с присутствием в ППЭ аккредитованным лицам (уполномоченным им лицам на основании документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) осуществляет ОМСУ в течение одного рабочего дня с даты выхода приказа департамента образования об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

Выдачу удостоверений общественных наблюдателей осуществляющих наблюдение дистанционно с использованием ИКТ аккредитованным лицам (уполномоченным им лицам на основании документов, удостоверяющих

личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) осуществляет департамент образования в течение одного рабочего дня с даты выхода приказа департамента образования об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

28. Сведения об аккредитованных общественных наблюдателях вносятся в региональную информационную ОМСУ не позднее 1 рабочего дня с даты выхода приказа департамента образования об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

29. Допуск общественных наблюдателей в места проведения ГИА и в региональный СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9 не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-11 или Порядка ГИА-9, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

30. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА с членами Государственных экзаменационных комиссий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГЭК), руководителем ППЭ, руководителем регионального СИЦ, руководителем РЦОИ, председателем КК, ПК, должностными лицами Рособнадзора и лицами, назначенные Рособнадзором, а также с должностными лицами управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования (при наличии).

31. Общественный наблюдатель при проведении ГИА имеет право:
получать необходимую информацию и разъяснения от департамента образования по вопросам проведения ГИА;

проходить обучение по программам подготовки граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА (в одной аудитории проведения ГИА в ППЭ может находиться не более одного общественного наблюдателя), в региональном СИЦ;

направлять в департамент образования информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ГИА сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, предварительно согласовав своё участие с членами ГЭК, организующими проверку;

осуществлять онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы КК и ПК.

32. Общественный наблюдатель не вправе:

нарушать ход проведения экзамена, обработки бланков с ответами участников ГИА в РЦОИ, проверки ПК экзаменационных работ, рассмотрения апелляций КК;

вмешиваться в работу ППЭ, РЦОИ, ПК, КК и создавать им помехи по выполнению своих обязанностей;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими экзаменационных работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

передавать логин и пароль для доступа к portalу «smotriege.ru» другим лицам.

33. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядками проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

соблюдать установленный порядок проведения ГИА; взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на всех этапах её проведения с членами ГЭК, с руководителями ППЭ, РЦОИ, с должностными лицами Рособнадзора, департамента образования (при наличии), куратором регионального СИЦ;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать члена ГЭК, руководителя ППЭ, РЦОИ, ответственного секретаря КК о нарушениях установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка ГИА на портале «smotriege.ru» проинформировать куратора регионального СИЦ и поставить метки на тех отрезках трансляции, в которых имеют место признаки нарушения;

по окончании общественного наблюдения процедур проведения ГИА заполнить одну из форм:

в ППЭ - ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»;

в РЦОИ - РЦОИ -18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации»;

в пункте проверки экзаменационных работ - ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий»;

в КК - КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;

передать заполненную форму руководителю места проведения этапа ГИА (руководителю ППЭ, удостоверив факт присутствия в ППЭ подписью в форме

ППЭ-07 «Список работников ППЭ», или руководителю РЦОИ, или председателям ПК и (или) КК или ответственным секретарям комиссий).

При несоблюдении указанных обязанностей департамент образования принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

34. В случае нарушения порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественные наблюдатели привлекаются к административной ответственности в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Общественное наблюдение при проведении Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников

35. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ и олимпиад осуществляет департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

36. В департаменте образования, нормативным актом определяется лицо, на которое возлагаются обязанности по проведению аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей (далее – уполномоченное лицо).

37. Информация об организации системы общественного наблюдения при проведении школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ(положение, сроки и место приёма заявлений, форма заявления) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах департамента образования и ОМСУ, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

38. Департамент образования не позднее, чем за месяц до начала регионального этапа ВсОШ направляет в ОМСУ:

- график проведения регионального этапа ВсОШ;
- порядок рассмотрения апелляций участников регионального этапа ВсОШ.

39. ОМСУ не позднее чем за две недели до начала школьного и муниципального этапов ВсОШ формируют:

- графики проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ;
- порядки рассмотрения апелляций участников школьного и муниципального этапов ВсОШ.

40. Гражданин, желающий получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ВсОШ, подаёт в аккредитующий орган личное заявление (Приложение № 7).

41. Заявления на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей подлежат обязательной регистрации в «Журнале регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и выдачи удостоверений» в день подачи заявления (Приложение № 8).

42. Уполномоченное лицо и лица, ответственные за организацию общественного наблюдения за процедурой проведения школьного,

муниципального, регионального этапов ВсОШ в муниципальных образованиях, принимают меры к выявлению недостоверных данных, указанных в заявлении, и предотвращению возможности возникновения личной заинтересованности в результатах проведения олимпиады и общественного наблюдения.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее, чем за один рабочий день до установленной нормативными правовыми актами даты проведения соответствующего этапа олимпиады при условии отсутствия личной заинтересованности кандидата в общественные наблюдатели в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

43. В случае принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя вместе с удостоверением выдаётся памятка общественного наблюдателя. Удостоверение выдается (направляется по указанному в заявлении адресу) в течение 1 рабочего дня с момента официального принятия департаментом образования решения об аккредитации общественных наблюдателей.

Моментом официального принятия департаментом образования решения об аккредитации общественных наблюдателей считать дату выхода приказа об итогах аккредитации общественных наблюдателей за процедурой проведения школьного, муниципального, регионального этапов ВсОШ.

44. Уполномоченное лицо формирует единую таблицу и вносит в неё следующие сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в автономном округе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата аккредитации;
- реквизиты удостоверения общественного наблюдателя;
- этап олимпиады, за ходом проведения которого общественный наблюдатель будет осуществлять наблюдение;
- наименование муниципального образования, на территории которого общественный наблюдатель вправе осуществлять общественное наблюдение за проведением этапов олимпиады;
- наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников в год проведения общественного наблюдения.

45. Общественные наблюдатели, аккредитованные для наблюдения за проведением школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ в автономном округе, в случае подачи участниками школьного, муниципального и регионального этапов олимпиады апелляций о несогласии с выставленными баллами, привлекаются для наблюдения за процедурой рассмотрения апелляций.

46. ОМСУ назначают лицо, ответственное за организацию общественного наблюдения за процедурой проведения школьного, муниципального, регионального этапов ВсОШ в муниципальном образовании.

47. Лицо, ответственное за организацию общественного наблюдения за процедурой проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании:

до 01 апреля учебного года, предшествующего году проведения олимпиады, организует информирование общественности о приеме заявлений в общественные наблюдатели;

производит сбор указанных заявлений кандидатов в общественные наблюдатели и по результатам их сбора до начала процедуры аккредитации формирует и присылает в департамент образования подробный список кандидатов в общественные наблюдатели, составленный по форме Журнала регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя без учета столбцов 8,9,10;

проводит проверку фактов, указанных в заявлениях кандидатов в общественные наблюдатели, на предмет достоверности указанных в заявлении данных, наличия/отсутствия личной заинтересованности в результатах проведения этапов олимпиады;

в течение двух дней с момента выявления недостоверных данных в личном заявлении, личной заинтересованности кандидата в общественные наблюдатели направляет в адрес кандидата в общественные наблюдатели мотивированный отказ в его аккредитации;

представляет в департамент образования по завершении сбора заявлений:

- оригиналы заявлений кандидатов в общественные наблюдатели, прошедших проверку на предмет достоверности указанных в заявлении данных, наличия/отсутствия личной заинтересованности в результатах проведения этапов олимпиады;

- список кандидатов в общественные наблюдатели, составленный по форме Журнала регистрации заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя без учета столбцов 8,9,10;

- основы для изготовления удостоверений кандидатов в общественные наблюдатели, прошедших проверку на предмет достоверности указанных в заявлении данных, наличия/отсутствия личной заинтересованности в результатах проведения этапов олимпиады;

по результатам аккредитации общественных наблюдателей, получает и выдает удостоверения общественных наблюдателей на территории муниципального образования (Приложение № 9), а также памятки общественного наблюдателя (Приложение №10);

осуществляет выдачу удостоверений в течение одного рабочего дня с момента официального принятия департаментом образования решения об аккредитации общественных наблюдателей;

контролирует заполнение таблиц в удостоверениях общественных наблюдателей организаторами в местах проведения ВсОШ;

собирает акты общественного наблюдения (Приложение № 11);

хранит акты общественного наблюдения за процедурой проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в течение года после завершения соответствующего этапа олимпиады в автономном округе;

передает акты общественного наблюдения за процедурой проведения регионального этапа олимпиады на хранение в департамент образования в течение недели после завершения всех предметных олимпиад регионального этапа олимпиады;

в течение 10 дней после выдачи удостоверений общественных наблюдателей, направляет в департамент образования Журнал регистрации заявлений (направляется оригинал с подписями аккредитованных общественных наблюдателей в столбце 10).

48. Удостоверение печатается на официальном бланке департамента образования, заверяется подписью директора и официальной печатью департамента образования.

49. Нумерация удостоверений ведётся в каждом году отдельно.

50. Заявления граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей, хранятся в департаменте образования до 31 декабря года следующего за годом аккредитации.

4. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

51. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения, итогового собеседования может осуществляться на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации, при проверке итогового сочинения, итогового собеседования (в случае проверки по аудиозаписи) комиссией (экспертами).

52. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения, итогового собеседования осуществляют ОМСУ.

53. Аккредитация граждан осуществляется на основании их личных заявлений (Приложение № 12) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2). Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения итогового сочинения, итогового собеседования;

дата присутствия в месте проведения итогового сочинения, итогового собеседования;

дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Места проведения итогового сочинения, итогового собеседования для общественных наблюдателей определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

54. Приём заявлений от граждан, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения, итогового собеседования, осуществляется:

54.1. В населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории муниципальных районов: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского, Ямальского - в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и (или) среднего общего образования.

54.2. На территории городских округов: Салехард, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, Ноябрьск, Лабытнанги, а также в административных центрах: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

55. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения, итогового собеседования подается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения итогового сочинения, итогового собеседования.

56. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового сочинения (изложения).

57. Подготовку общественных наблюдателей по вопросам проведения итогового сочинения, итогового собеседования осуществляет ОМСУ.

58. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

59. Списки аккредитованных общественных наблюдателей направляются в образовательные организации не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового сочинения, итогового собеседования.

60. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения, итогового собеседования общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, итогового собеседования, в ОМСУ, департамент образования.

61. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения итогового сочинения, итогового собеседования, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

62. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового сочинения, итогового собеседования с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем образовательной организации ответственным за проведение итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации.

63. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении итогового сочинения, итогового собеседования, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии образовательной организации при выполнении ими их обязанностей.

64. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового сочинения, итогового собеседования. За нарушение порядка общественный наблюдатель будет удален из образовательной организации руководителем образовательной организации.

65. Общественные наблюдатели в день проведения итогового сочинения, итогового собеседования направляют в ОМСУ отчёт общественного наблюдателя (Приложение № 13,14).

66. Сводный отчёт (Приложение № 15) о результатах общественного наблюдения в муниципалитете заполняется ОМСУ и направляется в департамент образования не позднее двух рабочих дней со дня проведения итогового сочинения, итогового собеседования.

67. В случае выявления общественными наблюдателями нарушений порядка проведения итогового сочинения, итогового собеседования ОМСУ незамедлительно информирует департамент образования.

68. Нарушения, выявленные общественными наблюдателями, рассматриваются департаментом образования.

5. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований

69. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований может осуществляться на всех этапах проведения и проверки экспертами работ обучающихся.

70. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении мониторинговых исследований осуществляют ОМСУ.

71. Общественным наблюдателем имеет право быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем) участников.

72. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям (Приложение № 16). Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения мониторинговых исследований;

предмет, класс и дата присутствия в месте проведения мониторингового исследования;

дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Места проведения мониторинговых исследований для общественных наблюдателей определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

73. Заявления от граждан, изъявивших желание осуществлять общественное наблюдение в местах проведения мониторинговых исследований принимаются:

73.1. В населенных пунктах, не являющихся административными центрами, на территории муниципальных районов: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского, Ямальского - в образовательных организациях, реализующих программы основного общего и (или) среднего общего образования.

73.2. На территории городских округов: Салехард, Новый Уренгой, Надым, Губкинский, Муравленко, Ноябрьск, Лабытнанги, а также в административных центрах: Надымского, Красноселькупского, Шурышкарского, Пуровского, Приуральского, Тазовского и Ямальского районов в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

74. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения мониторинга

в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на федеральном и региональном уровне.

75. Подготовку общественных наблюдателей по вопросам проведения мониторинговых исследований осуществляют ОМСУ.

76. Списки аккредитованных общественных наблюдателей направляются в образовательные организации не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения мониторингового исследования.

77. На всех этапах проведения мониторинговых исследований в образовательной организации общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение исследования в образовательной организации, организаторами, должностными лицами ОМСУ, должностными лицами управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования (при наличии).

78. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения мониторинговых исследований общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения мониторинговых исследований;

получать необходимую информацию и разъяснения от ОМСУ по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований;

направлять информацию в ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении мониторинговых исследований;

свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением мониторинговых исследований (в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя).

79. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, инструктивными материалами.

80. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения мониторинговых исследований.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

В случае нарушения порядка проведения общественный наблюдатель удаляется координатором учреждения из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

81. Общественные наблюдатели в день проведения мониторингового исследования направляют в ОМСУ акт общественного наблюдения (Приложение № 17).

82. ОМСУ в течение 3 рабочих дней после проведения мониторингового исследования направляют в департамент образования информацию о результатах общественного наблюдения (Приложение № 18).

Приложение №1
к Положению о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**Форма заявления гражданина
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении
государственной итоговой аттестации в Ямало-Ненецком автономном округе**

Директору департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

серия	номер	дата выдачи
_____	_____	_____

кем выдан _____

Дата рождения _____

Форма осуществления общественного наблюдения (нужное подчеркнуть)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ в региональном ситуационном центре, расположенном по адресу: г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14 корп. 1 (департамент образования ЯНАО)
---	-----------------------	---

Населенный пункт (в случае осуществления общественного наблюдения с присутствием в местах проведения ГИА) _____

Даты присутствия _____

Мои близкие родственники в _____ году на территории Ямало-Ненецкого автономного округа _____

(указать муниципалитет) государственную итоговую аттестацию не проходят)

_____ / _____ /

В случае если проходят, указать в каком образовательном учреждении обучаются _____

С порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников освоивших программы основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а)

_____ / _____ /

10. Могу отнести себя к одной из следующих категорий

Родитель (законный представитель) участника ГИА текущего года	
Родитель (законный представитель) обучающегося, который будет участвовать в ГИА в следующем году	
Представитель общественного объединения и организации, в том числе:	
родительского комитета общеобразовательного учреждения;	
попечительского совета общеобразовательного учреждения;	
наблюдательного совета общеобразовательного учреждения;	
управляющего совета общеобразовательного учреждения;	
школьного совета общеобразовательного учреждения;	
союза молодежи;	
совета ветеранов;	
региональной Общественной палаты;	
профсоюзной организации;	
общества инвалидов;	
других общественных объединений и организаций (каких)	
Представители средств массовой информации	
Представители политических партий (какой)	
Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	
Представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Представитель (сотрудник) аппарата Уполномоченного представителя по правам ребенка в регионе	
Представитель религиозной организации	
Частное лицо	
Другие категории (указать категории)	

В случае принятия положительного решения удостоверение общественного наблюдателя прошу направить по почте/получу лично (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления _____

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового
сочинения (изложения),
итогового собеседования по
русскому языку на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФПО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, уровень профессионального образования, квалификация (по диплому), должность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение №4
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового сочинения
(изложения), итогового
собеседования по русскому языку
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

Форма удостоверения общественного наблюдателя

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано гр. _____,
проживающему по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой
аттестации в Ямало-Ненецком автономном округе в 201_ году на территории

_____ (указать муниципальное образование)

Форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ

Основание выдачи удостоверения: приказ департамента образования ЯНАО от _____
№ _____

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего
личность.

Дата выдачи: «__» _____ 201_ года.

Директор департамента _____ / _____

Приложение № 5
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового
сочинения (изложения),
итогового собеседования по
русскому языку на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа

**Форма приложения к удостоверению общественного наблюдателя, осуществляющего
общественное наблюдение с присутствием на объекте мониторинга государственной
итоговой аттестации**

Приложение к удостоверению
№ _____

ГРАФИК
общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ
на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№	Дата	Объект мониторинга (ППЭ №____, РЦОИ, ПК, КК)*	Адрес	Отметка о явке **
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Директор департамента _____ / _____

*ППЭ – пункт проведения экзамена
РЦОИ – региональный центр обработки информации
ПК – предметная комиссия
КК – конфликтная комиссия

** Подписывает руководитель ППЭ, РЦОИ, председатель ПК или КК

Приложение № 6
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового сочинения
(изложения), итогового
собеседования по русскому языку
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

**Форма приложения к удостоверению общественного наблюдателя,
осуществляющего общественное наблюдение за местами проведения
государственной итоговой аттестации дистанционно, с использованием
информационно-телекоммуникационных технологий**

Приложение к удостоверению
№ _____

ГРАФИК

общественного наблюдения за местами проведения государственной итоговой аттестации
ДИСТАНЦИОННО, с использованием информационно-телекоммуникационных
технологий

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

№	Дата	Экзамен	Отметка о явке*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор департамента

_____ / _____

* Подписывает куратор ситуационного центра

Приложение № 7
к Положению о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**Форма заявления гражданина
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении школьного,
муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников**

Директору департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

Кравец М.В.

от _____

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении школьного / муниципального / регионального (нужное подчеркнуть) этапа (ов) всероссийской олимпиады школьников в соответствии с пунктами 5,8 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, а также при рассмотрении апелляций участников всероссийской олимпиады школьников о несогласии с выставленными баллами

на

территории

_____ (муниципальное образование, на территории которого Вы намерены посетить места проведения всероссийской олимпиады школьников).

О себе сообщаю следующее:

1. Адрес регистрации _____

2. Адрес фактического проживания _____

3. Контактный телефон _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

5. Мои близкие родственники в _____ году на территории

_____ (указать муниципальное образование) во всероссийской олимпиаде школьников не участвуют.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

В случае если участвуют, указать в каком образовательном учреждении обучаются и в олимпиадах по каким предметам участвуют

6. С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

В случае принятия положительного решения удостоверение общественного наблюдателя прошу
направить по почте / получу лично (нужное подчеркнуть).

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____/_____ /

Приложение № 9
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового сочинения
(изложения), итогового
собеседования по русскому языку
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

Форма удостоверения общественного наблюдателя

бланк аккредитующего органа

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано

гр. _____, проживающему по адресу:

_____, (паспорт серия _____ № _____, выдан

_____) в том, что он(а) является общественным наблюдателем в местах проведения _____ (указать этап(ы)) всероссийской олимпиады школьников в _____ году на территории _____ (указать субъект Российской Федерации и/или муниципальное образование).

№	Дата	Предмет	Место проведения олимпиады / место рассмотрения апелляции с указанием образовательной организации, на базе которой она проводится	Этап и тур олимпиады	Подпись организатора в месте проведения олимпиады
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ / _____

дата выдачи

М.П.

Приложение № 10
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества общего
образования, Всероссийской
олимпиады школьников и олимпиад
школьников, итогового сочинения
(изложения), итогового собеседования
по русскому языку на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

Памятка для общественного наблюдателя

Общие положения

Деятельность общественного наблюдателя регламентирована следующими документами:

- Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиады, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 года № 491;

- Настоящий Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников.

1. Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от ответственного за проведение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- присутствовать в день проведения олимпиады в месте проведения олимпиады, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- присутствовать при рассмотрении апелляций;

- осуществлять наблюдение за проведением школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул, ручка, бумага);

- незамедлительно информировать ответственного за проведение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников о нарушениях порядка проведения различных этапов олимпиады в месте организации и проведения олимпиады и (или) на месте рассмотрения апелляции.

2. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию;

- ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады;

- иметь с собой документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя при посещении места проведения олимпиады и предъявлять организаторам;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им мест проведения олимпиады, заверенную подписью ответственного за проведение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;

- заполнить акт о результатах общественного контроля проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и передать его ответственному за олимпиаду;

- при наличии замечаний проинформировать оргкомитет в день проведения олимпиады по телефонам: 8 (34922) 5-25-09;

3. Общественный наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников; рассмотрения апелляций;

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ (при рассмотрении апелляции);

- входить или выходить из аудитории во время олимпиады;

- в местах проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

При нарушениях вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из аудитории ответственным за проведение олимпиады.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 11
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового сочинения
(изложения), итогового
собеседования по русскому языку
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

Форма акта о результатах общественного наблюдения за проведением всероссийской олимпиады школьников

Дата _____

Предмет _____

АКТ

о результатах общественного наблюдения за проведением _____ этапа всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году (школьный, муниципальный, региональный этапы)

Я, _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

присутствовал в пункте проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

на этапе подготовки к Олимпиаде:

1. Олимпиадные задания поступили в запечатанных доставочных пакетах

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

2. Пакетом олимпиадных заданий обеспечен каждый участник

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

на этапе проведения Олимпиады:

1. выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении олимпиадных заданий

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

2. замечено использование сотовых телефонов участниками

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

организаторами в аудитории

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

3. выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

4. выявлено присутствие посторонних лиц в аудитории

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

на этапе завершения процедуры проведения Олимпиады

1. выявлены случаи нарушения времени завершения Олимпиады (в соответствии со временем, отведенным согласно требованиям предметной Олимпиады)

Да-_____ Нет _____ Не присутствовал _____

Замечания,

предложения: _____

Общественный наблюдатель
_____/_____/

Протокол принял ответственный за
проведение школьного, муниципального,
регионального этапа

_____/_____/

Приложение № 12
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового
сочинения (изложения),
итогового собеседования по
русскому языку на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа

**Форма заявления гражданина
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового
сочинения (изложения), итогового собеседования
в Ямало-Ненецком автономном округе**

Руководителю органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении
итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования по русскому языку *(нужное
подчеркнуть)* на территории

(указать муниципалитет)

Дата проведения: «__» _____ 20__ Г. (указать дату проведения итогового сочинения, итогового собеседования)

Место проведения: _____

(указать образовательную организацию)

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Место работы (учебы) _____

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в 20_/20_ учебном
году в итоговом сочинении (изложении)/итоговом собеседовании по русскому языку *(нужное
подчеркнуть)* на территории _____

(указать муниципалитет, населенный пункт)

_____ (подпись)

С Порядком проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по

русскому языку(нужное подчеркнуть)на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в
20_/20_ учебном году ознакомлен(а) _____ (подпись)

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) _____

« __ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(дата подачи заявления)(подпись) (расшифровка подписи)

.

Приложение № 13
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового сочинения
(изложения), итогового
собеседования по русскому языку
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

**Форма
отчета общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения
итогового сочинения (изложения)**

(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
Кол-во аудиторий	

	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	Вход к месту написания итогового сочинения (изложения) оборудован стационарными и/или переносными металлоискателями.			
2.	Аудитории написания итогового сочинения (изложения) оборудованы средствами видеонаблюдения.			
3.	В аудиториях размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.			
4.	В аудиториях проведения итогового сочинения (изложения):			
	в каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).			
	часы находятся в поле зрения участников;			
	закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку и литературе;			
	для каждого участника выделено отдельное место;			
	для участников подготовлены черновики со штампом образовательной организации;			
	на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			

	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей.			
5.	Имеется медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.			
6.	Для участников с ОВЗ выделено помещение для организации питания, обозначенное табличкой «Место для питания».			
7.	Во время приема участниками с ОВЗ пищи в месте для питания находится организатор вне аудитории.			
8.	Покидают свое рабочее место для приема пищи участники с ОВЗ строго по одному.			
9.	Медицинские процедуры лицам с ОВЗ проводятся медицинским работником в медицинском кабинете.			
10.	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места (столы, стулья).			
11.	Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа к месту написания итогового сочинения (изложения), туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при наличии таких участников).			
12.	В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособнадзора и (или) департамента образования.			
13.	Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.			
14.	Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.			
15.	Члены комиссии до 10.00 проводят первую часть инструктажа участников, информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.			
16.	Члены комиссии выдают участникам: -бланки регистрации, - бланк записи для написания итогового сочинения (изложения), - дополнительные бланки (выдаются по запросу участника), - черновики, - орфографические словари, - толковые словари, - инструкции.			
17.	Члены комиссии не ранее 10:00 проводят вторую часть инструктажа, знакомят участников с темами итогового сочинения (текстами изложения).			
18.	По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля			

	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). В бланке записи участники переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).			
19.	Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного кода работы.			
20.	После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).			
21.	При опоздании участника итогового сочинения (изложения), он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания работы не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).			
22.	В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам выдаются черновики.			
23.	Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе, помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся: - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); - документ, удостоверяющий личность; - лекарства и питание (при необходимости); - орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый членами комиссии; - инструкция для участников итогового сочинения (изложения); - черновики; - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).			
24.	Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе: - средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, - справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, - <i>собственные</i> орфографические и (или) толковые словари. Участникам также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).			
25.	Участники, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).			

	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
26.	<p>За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают участникам о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.</p>			
27.	<p>Участники, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).</p>			
28.	<p>По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании выполнении итогового сочинения (изложения) и собирают у участников бланки регистрации, бланки записи, черновики.</p>			

Приложение № 14
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества общего
образования, Всероссийской
олимпиады школьников и олимпиад
школьников, итогового сочинения
(изложения), итогового собеседования
по русскому языку на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

**Форма
отчета общественного наблюдателя о результатах наблюдения за процедурой проведения
итогового собеседования**

(ФИО наблюдателя)

Общая информация

Наименование образовательной организации	
ФИО руководителя образовательной организации	
Кол-во аудиторий	
Кол-во участников	

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
1.	Для проведения итогового собеседования выделены аудитории для проведения итогового собеседования с участниками итогового собеседования			
2.	Имеется аудитория (штаб) проведения итогового собеседования выделены аудитории для проведения итогового собеседования			
3.	Штаб оснащен:			
	телефонной связью			
	компьютером с доступом в сеть Интернет			
	принтером для тиражирования материалов итогового собеседования			
4.	Имеются аудитории для ожидания (<i>по решению школы</i>), куда группы участников приглашаются по графику (возможно с уроков)			
5.	В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости)			
6.	Имеются (<i>по решению школы</i>) аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающихся ожидающих начало следующего урока в данном учебном кабинете)			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
7.	Аудитории проведения итогового собеседования изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс			
8.	Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон)			
9.	Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК предоставлена отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов)			
10.	В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования присутствовали: -общественные наблюдатели; -представители средств массовой информации; -должностные лица Рособнадзора и (или) департамента образования.			
11.	В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования могут присутствовать: - экзаменатор-собеседник; - не более одного участника итогового собеседования; - эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования (в случае использования первой схемы оценивания).			
12.	По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.			
13.	Аккредитованные представители средств массовых информации могут присутствовать в местах проведения итогового собеседования до момента начала итогового собеседования.			
14.	Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования выдает не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования экзаменатору-собеседнику - ведомость учета проведения итогового собеседования, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника, материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, инструкцию по выполнению заданий КИМ, бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников (по количеству участников итогового собеседования). Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками			
15.	Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования выдает эксперту: - комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления), - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников (на каждого участника)			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	<p>итогового собеседования),</p> <ul style="list-style-type: none"> - возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования, - возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников 			
16.	<p>Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования выдает организаторам проведения итогового собеседования – списки участников с распределением по аудиториям</p>			
17.	<p>Ответственный организатор после окончания итогового собеседования в штабе принимает у экзаменаторов-собеседников – ведомость учета проведения итогового собеседования (где отмечается наличие аудиозаписи ответов участника, неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по уважительным причинам); материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные в возвратные доставочные пакеты бланки итогового собеседования</p>			
18.	<p>Ответственный организатор после окончания итогового собеседования в штабе принимает у экспертов - запечатанные в возвратные доставочные пакеты черновики с внесенной первичной информацией по оцениванию ответов участников</p>			
19.	<p>Ответственный организатор после окончания итогового собеседования в штабе принимает у технических специалистов – аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в том числе, контролирует загрузку аудиозаписей ответов участников в специализированное программное обеспечение для последующего оценивания экспертами.</p>			
20.	<p>В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обеспечивает Порядок проведения в аудитории проведения и создает доброжелательную рабочую атмосферу</p>			
21.	<p>Если участник опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.</p>			
22.	<p>На рабочем столе/парте участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ручка; - документ, удостоверяющий личность; - лекарственные средства (при необходимости); - специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей - инвалидов, инвалидов). 			
23.	<p>Иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете/аудитории.</p>			
24.	<p>До начала итогового собеседования экзаменатор-собеседник проводит инструктаж участника, который включает в себя информирование о Порядке проведения, продолжительности проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.</p>			
25.	<p>Участник перед началом ответа проговаривает в средство</p>			

№	Предмет проверки	Выполнено	Не выполнено	Примечание
	аудиозаписи фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания.			
26.	Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.			
27.	Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов.			
28.	После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.			
29.	После того как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение работы, организатор проведения итогового собеседования провожает его на урок или на выход из места проведения.			
30.	Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок проведения и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.			
31.	В день проведения итогового собеседования запрещается участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками)			
32.	В день проведения итогового собеседования запрещается работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам – иметь при себе и использовать средства связи.			
33.	Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из организаторов проведения итогового собеседования.			

Приложение № 15
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового
сочинения (изложения),
итогового собеседования по
русскому языку на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа

**Форма
Сводного отчета по результатам общественного наблюдения за порядком
проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому
языку**

Общая информация о проведении мониторинга:

Муниципальное образование: _____

Кол-во аудиторий _____

Кол-во ОН: _____ Кол-во отчетов, полученных от ОН: _____

Результаты общественного наблюдения:

	Образовательная организация	Кол-во аудио рий	ФИО общественного наблюдателя	Категория (родитель, специалист органа управления образования, представитель РСМ, общественной организации и т.д.)	Выявленные нарушения, замечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Примечания:

Муниципальный координатор _____/

Подпись

ФИО

Приложение № 16
к Положению о системе
общественного наблюдения за
процедурами оценки качества
общего образования,
Всероссийской олимпиады
школьников и олимпиад
школьников, итогового
сочинения (изложения),
итогового собеседования по
русскому языку на территории
Ямало-Ненецкого автономного
округа

**Форма заявления гражданина
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества
образования, мониторинговых исследований
в Ямало-Ненецком автономном округе**

Руководителю органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

от _____
(Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования,
регионального мониторинга _____ (нужное подчеркнуть, дописать название) на
территории

_____ (указать муниципалитет)

Даты проведения	Класс	Предмет

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Место работы (учебы) _____

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в 20_/20_ учебном
году в ВПР, НИКО, мониторинговых исследованиях на
территории _____

_____ (указать муниципалитет, населенный пункт, образовательную организацию)

_____ (подпись)

С Порядком проведения ВПР/НИКО/мониторинговых исследований на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в 20_/20_ учебном году ознакомлен(а) _____

(подпись)

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

(дата

подачи

заявления)(подпись)

(расшифровка

подписи)

Приложение № 17
к Положению о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**Акт общественного наблюдения
при проведении мониторинговых исследований на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

Название мониторингового исследования	
Наименование образовательной организации	
Ф.И.О. общественного наблюдателя	
Дата проведения	
Класс	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов мониторинга	ДА	НЕТ
1.	Менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете		
2.	Менее чем за 15 минут до начала мониторинга в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора учреждения доставочного пакета с материалами исследования, проверка его целостности		
3.	Не проведен инструктаж перед проведением мониторинга		
3.	Неготовность кабинета за 20 минут до начала мониторинга		
5.	Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения работы		
6.	Занятие организатором посторонними делами во время проведения мониторинга: чтение, работа на компьютере и т.п.		
7.	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов		

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов мониторинга	ДА	НЕТ
-------	---	----	-----

1.	КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени начала работы		
2.	Не соблюдались правила выдачи КИМов участникам мониторинга(<i>например: одинаковые варианты попали к учащимся за одной партией, отсутствовали черновики и др.</i>)		
3.	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором		
4.	Ранее/менее чем за 5 минут до начала мониторинга, в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете, без предварительной демонстрации участникам его целостности		
5.	Оказание организаторами содействия участникам мониторинга		
6.	Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий		
7.	Свободное перемещение по классу участников мониторинга		
8.	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания работы		

Общественный наблюдатель _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Ознакомлены:

Организатор _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

Координатор учреждения: _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

