



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО»
П Р И К А З

29 октября 2013 года

№ 690-УО

*Об утверждении Положения
о порядке учета детей и комплектования
воспитанниками муниципальных дошкольных
образовательных организаций на территории
муниципального образования
город Губкинский*

В целях приведения локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Губкинский, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ УО от 05.05.2012 года № 247-УО «Об утверждении Положения «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Губкинский».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации города Губкинского.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по содержанию образования Садыкову Г.Ш.

Начальник
Управления образования

Т.В. Степыгина

Положение о порядке учета детей и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Губкинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Губкинский (далее – дошкольная образовательная организация) определяет порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, а также порядок зачисления детей в дошкольные образовательные организации.

1.2. Положение о порядке учета детей и комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования город Губкинский (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года N 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением Администрации города Губкинского от 10.10.2013 № 2369 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Губкинский».

1.3. Задачами Положения являются:

1.3.1. разграничение полномочий в области порядка учета детей и комплектования дошкольных образовательных организаций воспитанниками между муниципальным учреждением «Управление образования Администрации города Губкинского» (далее – Управление образования) и дошкольными образовательными организациями;

1.3.2. обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации;

1.3.3. определение прав, обязанностей физических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из дошкольной образовательной организации.

2. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольную образовательную организацию, избежания нарушений прав ребенка при приеме в дошкольную образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей осуществляет Управление образования.

2.3. Учет включает в себя:

-составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется);

-систематическое обновление реестра с учетом предоставления мест в дошкольной образовательной организации;

-формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет детей производится на электронном и бумажном носителях.

Постановка на учет в электронном виде осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями).

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

- дата рождения ребенка;

-дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

- адрес фактического проживания ребенка;

- желательные дошкольные образовательные организации.

2.5. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.6. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей),

свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

Заявления граждан регистрируются в «Книге регистрации заявлений о постановке на очередь детей в дошкольные образовательные организации». Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка для поступления в дошкольную образовательную организацию ведется специалистом отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о предоставлении ребенку с требуемой даты места в дошкольной образовательной организации с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в муниципальном образовании город Губкинский. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

2.8. Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах и адресе сайта по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть представлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной образовательной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в дошкольной образовательной организации (группах кратковременного пребывания, немуниципальных образовательных организациях, дошкольного образования в семье или о выплате компенсации за непосещение ребенком дошкольной образовательной организации).

2.9. Управление образования составляет список поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке.

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется по состоянию на 1 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После 1 мая в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в дошкольную образовательную организацию.

2.11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 мая текущего календарного года включаются в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая года в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию, изменить ранее выбранную дошкольную образовательную организацию;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса, с предоставлением подтверждающих документов).

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети судей, прокуроров и следователей Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членов их семей;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети граждан получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава ОВД, государственной противопожарной службы, получивших заболевание, связанное с лучевым воздействием на работе в зоне отчуждения;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих.

Право на устройство детей в дошкольную образовательную организацию не позднее месячного срока с момента обращения распространяется на детей граждан, уволенных с военной службы, в течение трех месяцев со дня обращения, на детей сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- одиноких родителей;
- инвалидов I и II группы;
- коренных малочисленных народов севера;
- сотрудников полиции (должности рядового и начальствующего состава), а также сотрудников полиции, погибших (умерших) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения, заболевания, полученного в период прохождения службы;
- вынужденных переселенцев;
- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей;
- инвалиды;
- родителей (одного из родителей), находящихся на военной службе, в том числе в зоне боевых действий;
- участников боевых действий (Афганистан, Чечня);
- родителей, больных туберкулезом;
- беженцев;
- безработных;
- находящиеся под опекой.

3. Порядок комплектования дошкольной образовательной организации

3.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется создаваемой ежегодно комиссией по распределению детей в дошкольные образовательные организации (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Управления образования, в составе не менее 8 человек.

3.2. В состав комиссии входят: председатель – начальник МУ «Управление образования»; специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, ответственный за ведение учета будущих воспитанников; члены комиссии - заведующие дошкольными образовательными организациями; представители общественных организаций, органов местного самоуправления.

3.3. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый учебный год проводится комиссией в соответствии с планом работы Управления образования на текущий год.

3.4. Комиссией в соответствии с общей городской очередностью на получение места в дошкольной образовательной организации формируется списочный состав детей по каждой вновь укомплектованной группе.

3.5. Списочный состав групп нового набора утверждается начальником Управления образования и направляется в соответствующие дошкольные образовательные организации.

3.6. Комплектование детьми на начало нового учебного года осуществляется до 01 апреля по 1 мая текущего года. В остальное время производится доукомплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.7. Если в процессе комплектования места в дошкольную образовательную организацию предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной образовательной организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Комплектование групп по очереди проводится в следующем соотношении:

- 40% - дети из семей, имеющих льготы по первоочередному приему в дошкольные образовательные организации;

- 60% - дети из семей, не имеющих льгот по первоочередному приему в дошкольные образовательные организации.

3.9. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных организациях, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других дошкольных образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

3.10. В случае, если Управление образования не может обеспечить местом в дошкольной образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, родителям (законным представителям) ребенка предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов, в семье; в частной дошкольной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в дошкольной образовательной организации. Ему предоставляется освободившееся место в текущем учебном году либо место в дошкольной образовательной организации с 1 сентября следующего года.

3.11. В дошкольной образовательной организации ведется «Книга учета движения воспитанников», предназначенная для регистрации сведений о воспитанниках посещающих дошкольную образовательную организацию и

родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента воспитанников.

3.12. Руководители дошкольных образовательных организаций ежемесячно информируют Управление образования о движении контингента воспитанников и о свободных местах в дошкольной образовательной организации, начиная с 1 сентября каждого учебного года.

3.13. Управление образования проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах, контролирует деятельность дошкольной образовательной организации и ведение документации в части комплектования воспитанниками, и исполнение уставной деятельности дошкольной образовательной организации по комплектованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Порядок приема в дошкольную образовательную организацию

4.1. При выделении места в дошкольной образовательной организации специалистом отдела дошкольного, общего и дополнительного образования оформляется, регистрируется в журнале выдачи направлений и выдается родителям (законным представителям) направление, которое является основанием для прохождения медицинского осмотра, оформления медицинской карты в учреждении здравоохранения и зачисления в дошкольную образовательную организацию.

4.2. Направление подписывается председателем комиссии и выдается родителям (законным представителям) детей в период с 01 мая по 25 августа.

4.3. Направление действительно до 1 сентября текущего года. При получении направления родителям (законным представителям) необходимо в течение 5-ти рабочих дней зарегистрировать вышеуказанное направление у заведующего дошкольной образовательной организации. Отметка о регистрации производится в «Журнале регистрации направлений». В случаях, связанных с заболеванием ребенка, отпуском родителей (законных представителей), срок действия направления продлевается заведующим дошкольной образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) документов.

4.4. Прием воспитанников в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования, письменного заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии паспорта или иного документа одного из родителей (законных представителей), удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При

приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольную образовательную организацию любого вида дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.5. На каждого ребёнка в дошкольной образовательной организации заводится личное дело.

4.6. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.7. При зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию заключается договор между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

5. Сохранение места в дошкольной образовательной организации за воспитанником

Место за воспитанником, посещающим дошкольную образовательную организацию, сохраняется на время:

-дней, пропущенных по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения здравоохранения);

-дней временного ограничения допуска ребенка в учреждения дошкольного образования (карантин);

-дней непосещения по причине очередного отпуска родителей или лиц, их заменяющих (при наличии документа, подтверждающего факт наступления очередного отпуска одного из родителей);

-времени летнего периода (сроком не более 75 дней) для организации отдыха детей, независимо от отпуска родителей или лиц их заменяющих.

6. Отчисление воспитанников из дошкольной образовательной организации

Приказом заведующего дошкольной образовательной организации ребенок может быть отчислен из организации по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации, в связи с достижением воспитанником дошкольной образовательной организации возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).