



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО»**

П Р И К А З

13 мая 2013 года

№ 383-УО

*Об организации проведения государственной
(итоговой) аттестации выпускников
IX классов общеобразовательных учреждений
муниципального образования город Губкинский с
использованием механизмов независимой оценки
знаний путем создания территориальных
экзаменационных комиссий в 2013 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий в 2013 году (далее Г(И)А-9), утвержденным приказом департамента образования ЯНАО от 29 января 2012 года №103, с целью организованного проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений города Губкинского в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ),

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям ППЭ (Крале И.А. – МБОУ СОШ №7; Оноприенко Л.Н. – МБОУ ООШ №3):

1.1. в целях безопасности проведения Г(И)А-9 обеспечить присутствие представителей органов внутренних дел, педиатра в ППЭ в дни проведения Г(И)А-9, в сроки, установленные Рособрнадзором:

1.1.1. ППЭ (МБОУ СОШ №7) - **28 мая 2013** года (математика), **04 июня 2013** года (русский язык);

1.1.2. ППЭ (МБОУ ООШ №3) – **31 мая 2013** года и **07 июня 2013** года (история России, обществознание, физика, биология).

1.2. осуществлять контроль готовности ППЭ к проведению Г(И)А-9 накануне каждого экзамена в соответствии с инструкциями по организации и проведению Г(И)А-9, утвержденными приказом департамента образования ЯНАО от 16 апреля 2013 года №633.

2. Руководителю пункта первичной обработки информации (далее - ППОИ) Недельскому М.В.:

2.1. подготовить пакеты документов для руководителей ППЭ и для

организаторов в аудиториях в соответствии методическими материалами по подготовке и проведению Г(И)А-9 в ППЭ в 2013 году. По окончании экзамена необходимо провести обработку бланков ответов №1, №2 и дополнительных бланков №2 в ППЭ в соответствии с регламентом обработки материалов и направить материалы экзаменов в РЦОИ;

2.2. провести автоматизированное распределение организаторов и участников Г(И)А-9 по аудиториям;

2.3. соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами Г(И)А-9, предусмотренные статьями 13.14, 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ;

2.4. явиться в ППЭ за 1,5 часа до начала экзамена;

2.5. обеспечить бесперебойную работу технических средств, тиражирование контрольных измерительных материалов до начала экзаменов;

2.6. осуществить передачу в РЦОИ необходимых материалов после проведения экзамена.

3. Помощникам руководителя ППЭ, организаторам и дежурным:

3.1. явиться в ППЭ (МБОУ СОШ №7 и МБОУ ООШ №3) для регистрации у руководителя ППЭ в 08.30ч.;

3.2. соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами Г(И)А-9, предусмотренные статьями 13.14, 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ;

3.3. соблюдать правила для ответственного организатора и организатора в аудитории ППЭ, для дежурных.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений (МБОУ ООШ №1, 3, 6; МБОУ СОШ №5,7; МАОУ СОШ №4):

4.1. обеспечивать явку:

4.1.1. выпускников общеобразовательных учреждений в ППЭ (МБОУ СОШ №7 и МБОУ ООШ №3) в день проведения Г(И)А-9 в 09.15 ч. в сопровождении ответственного за доставку обучающихся в соответствии со сроками проведения Г(И)А-9;

4.1.2. помощников руководителя ППЭ, организаторов, дежурных в соответствии со сроками проведения Г(И)А-9 в 8.30ч;

4.1.3. членов муниципальной предметной комиссии в период проверки экзаменационных работ в 09.00ч. в МБОУ ООШ №6;

4.2. не назначать учителя-предметника по предмету, по которому проводится Г(И)А-9 в данный день для сопровождения выпускников в ППЭ;

4.3. обеспечить сопровождающих списками участников Г(И)А-9, информацией о причинах отсутствия участников, приказом по школе о назначении, схемой передвижения участников Г(И)А-9 в ППЭ;

4.4. предоставить магнитофоны, воспроизводящие MP3 файлы в ППЭ (МБОУ СОШ №7) **31 мая 2013 в 10.00ч.** помощнику руководителя ППЭ (Диденко О.Н.) с краткой инструкцией по использованию в соответствии с квотой (приложение 1).

5. Помощникам руководителя ППЭ, организаторам и дежурным явиться:

5.1. в МБОУ СОШ №7 в 08.30ч. 28 мая 2013 г. и 04 июня 2013 г.;

5.2. в МБОУ ООШ №3 в 08.30ч. 31 мая 2013 г. и 07 июня 2013 г.

6. Муниципальной предметной комиссии провести проверку выполнения заданий с развернутым ответом с 9.00ч. на базе МБОУ ООШ №6:

6.1. по математике в период с 29 мая по 02 июня 2013г. и предоставить результаты проверки руководителю ППОИ Недельскому М.В. 02 июня 2013г;

6.2. по русскому языку в период с 05 по 09 июня 2013г. и предоставить результаты проверки 09 июня 2013г. руководителю ППОИ Недельскому М.В.;

6.3. по истории России, обществознанию, физике и биологии:

6.3.1. в период с 01 июня по 02 июня 2013 года и предоставить результаты проверки 02 июня 2013г. руководителю ППОИ Недельскому М.В.;

6.3.2. в период с 08 июня по 09 июня 2013 года и предоставить результаты проверки 09 июня 2013г. руководителю ППОИ Недельскому М.В.;

7. Руководителю МБОУ ООШ №6 (Ашуркина Т.И.) обеспечить необходимые условия для работы муниципальной предметной комиссии.

8. Директору МБОУ СОШ №7 (Речкалова О.В.) и МБОУ ООШ №3 (Нигматуллина М.Г.):

8.1. обеспечить необходимые условия для проведения Г(И)А-9 в соответствии с инструкциями по организации и проведению Г(И)А-9, утвержденными приказом департамента образования ЯНАО от 16 апреля 2013 года №633:

8.1.1. в МБОУ СОШ №7 - 28 мая 2013 года и 04 июня 2013 года;

8.1.2. в МБОУ ООШ №3 – 31 мая 2013 года и 07 июня 2013 года.

8.2. обеспечить соответствие требованиям всех помещений, выделяемых для проведения Г(И)А-9, установленные п.2.3 инструкций по организации и проведению Г(И)А-9:

8.2.1. установить число посадочных мест в аудиториях кратным 15;

8.2.2. в специализированных аудиториях убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

8.2.3. обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить Г(И)А-9, от помещений и аудиторий, не используемых для Г(И)А-9 (закрыть и опечатать);

8.2.4. обеспечить все аудитории звуковоспроизводящими средствами при проведении экзамена по русскому языку;

8.2.5. предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих участников Г(И)А-9, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения Г(И)А-9;

8.2.6. за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы,

средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя общеобразовательного учреждения;

8.3. присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений;

8.4. провести инструктаж всех участников Г(И)А-9 в ППЭ по противопожарной безопасности в день проведения экзамена в 09.30ч. (на линейке);

8.5. утвердить график работы сотрудников МБОУ СОШ №7 и МБОУ ООШ №3 не задействованных в проведении экзаменов с 15.00ч.;

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Т.В. Степыгина

Количество магнитофонов, воспроизводящих MP3 файлы

МБОУ ООШ №1 – 2 ед.

МБОУ ООШ №3 – 2 ед.

МАОУ СОШ №4 – 2 ед.

МБОУ СОШ №5 – 2 ед.

МБОУ ООШ №6 – 1 ед.

МБОУ СОШ №7 – 7 ед.