

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при муниципальном учреждении «Управление образования
Администрации города Губкинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Губкинского (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Губкинского» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами департамента образования ЯНАО, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

а) обеспечение прозрачности и открытости деятельности муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Губкинского» (далее – МУ «Управление образования»), в том числе осуществление общественного контроля за его деятельностью в формах и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами автономного округа;

б) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи МУ «Управление образования» с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

в) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере образования города Губкинского;

г) организация и осуществление совместных действий МУ «Управление образования» и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере образования города Губкинского;

д) привлечение граждан к принятию управленческих решений в сфере образования города Губкинского, представляющих интересы различных групп населения города Губкинского;

е) обсуждение вопросов по:

- созданию условий по развитию социальной активности населения и развитию институтов гражданского общества, повышению качества социальных услуг в городе Губкинском;

- активизации и поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования в городе Губкинском;

ж) повышение эффективности деятельности МУ «Управление образования»;

з) информирование граждан и организаций города Губкинского о целях, задачах и итогах работы МУ «Управление образования»;

и) осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

а) готовит предложения МУ «Управление образования» по вопросам его деятельности, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности МУ «Управление образования»;

б) обсуждает годовые планы работы МУ «Управление образования», отчеты о его деятельности, о реализации государственных и муниципальных программ в сфере образования города Губкинского;

в) участвует в мероприятиях МУ «Управление образования» антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей Общественного совета;

г) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) МУ «Управление образования» и его должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

д) обсуждает проекты нормативных правовых актов города Губкинского, подготовленные МУ «Управление образования»;

е) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности МУ «Управление образования» и реализации государственной и муниципальной политики в сфере образования;

ж) иницирует либо согласовывает инициативу по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитию эффективной системы дополнительного образования детей; формирует либо участвует в формировании заказа на оказание услуг в сфере образования, востребованных у граждан, но в настоящее время не оказываемых государственными (муниципальными) организациями, для передачи их на исполнение социально ориентированным некоммерческим организациям;

з) осуществляет координацию социально ориентированных некоммерческих организаций и других заинтересованных организаций по расширению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление образовательных услуг, в том числе в рамках грантовой поддержки;

и) участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных МУ «Управление образования»;

к) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Общественный совет основных задач.

л) готовит предложения по развитию добровольчества (волонтерства) в соответствии с компетенцией МУ «Управление образования»;

м) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Губкинского, достигших возраста восемнадцати лет, и имеющих практический опыт в сфере деятельности МУ «Управление образования».

3.2. В состав Общественного совета не могут входить лица, перечисленные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.3. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 5 человек.

3.4. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов-самовыдвиженцев, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории города Губкинского, представители коллегиальных органов управления муниципальных образовательных учреждений в количестве не более 50% от его состава, представители профессионального педагогического сообщества в количестве не более 30% от его состава, представители профсоюза работников образования, иные заинтересованные в сфере образования граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования города Губкинского. Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 20% от общего количества членов Совета. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Общественного совета.

3.5. Решение о создании (формировании) Общественного совета принимается начальником МУ «Управление образования» по собственной инициативе.

3.6. В целях создания (формирования) нового состава Общественного совета МУ «Управление образования» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МУ «Управление образования») уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава Общественного совета (далее – уведомление).

3.7. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

- а) порядок создания (формирования) Общественного совета;
- б) срок и адрес для направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета;
- в) условия выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

3.8. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в срок и по адресу, установленные МУ «Управление образования» в уведомлении:

- заявление о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- анкету кандидата в члены Общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

В зависимости от субъектов выдвижения, установленных в пункте 3.4 настоящего положения, кандидаты в члены Общественного совета направляют также:

- решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и

действующей на территории города Губкинского, общественным советом муниципального образования город Губкинский;

- письмо руководителя исполнительного органа власти, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

В случае, если кандидата выдвигает МУ «Управление образования», создающий (формирующий) состав Общественного совета, письмо начальника МУ «Управление образования», содержащее предложение о выдвижении кандидата, не направляется.

3.9. МУ «Управление образования» не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены Общественного совета утверждает правовым актом МУ «Управление образования» состав Общественного совета.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа МУ «Управление образования» размещает информацию о составе Общественного совета на официальном сайте МУ «Управление образования», а также направляет кандидатам уведомление о включении (отказе во включении) в члены Общественного совета.

3.11. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.12. За 3 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета начальник Управления образования инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим разделом.

3.13. Начальник МУ «Управление образования» вправе инициировать процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим разделом, в случае, когда три следующих подряд заседания Общественного совета не являются правомочными в соответствии с пунктом 4.3 настоящего положения. В этом случае полномочия действующего состава Общественного совета досрочно прекращаются со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

IV. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения состава Общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя Общественного совета, либо 1/3 членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с начальником МУ «Управление образования».

4.4. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Члены Общественного совета, выразившие свое несогласие с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного рабочего дня со дня заседания Общественного совета.

Копия протокола (особого мнения) в течение 7 рабочих дней со дня заседания Общественного совета направляется начальнику МУ «Управление образования».

По поручению председателя Общественного совета допускается принятие решения Общественного совета путем заочного голосования. Члены Общественного совета вправе представить свое решение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за личной подписью.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4.5. Председатель Общественного совета:

а) представляет Общественный совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

г) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

д) взаимодействует с начальником МУ «Управление образования» по вопросам реализации решений Общественного совета;

е) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания Общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения Общественным советом;

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

а) готовит проект повестки дня заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;

б) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

г) обеспечивает во взаимодействии с исполнительным органом власти подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;

д) организует процедуру заочного голосования членов Общественного совета;

е) решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя / заместителя председателя Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета;

д) входят в состав конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, образованных в департаменте.

4.8. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Член Общественного совета исключается из состава Общественного совета в случае:

а) смерти;

б) признания недееспособным на основании решения суда;

в) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

д) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

е) назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность автономного округа, государственную должность иных субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность государственной службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должность муниципальной службы;

ж) несоблюдения требований, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

з) наличия письменного заявления о выходе из состава Общественного совета – со дня регистрации письменного заявления;

и) неисполнения председателем Общественного совета функций, указанных в пункте 4.5 настоящего положения;

к) неисполнения секретарем Общественного совета функций, указанных в пункте 4.6 настоящего положения;

л) неисполнения членом Общественного совета функций, указанных в пункте 4.7 настоящего положения;

м) выезда за пределы автономного округа на постоянное место жительства;

н) систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета без уважительной причины три раза подряд в течение календарного года;

о) если полномочия члена Общественного совета приостановлены либо прекращены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

Уважительными причинами отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета являются: документально подтвержденный факт временной нетрудоспособности, смерть близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), отпуск, заключение брака, служебная командировка, а также обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом «з» настоящего пункта, член Общественного совета направляет в адрес начальника МУ «Управление образования» письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «л», «м», «н», «о» настоящего пункта, решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается Общественным советом на ближайшем его заседании.

Включение нового члена в состав Общественного совета осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего положения.

4.10. По приглашению Общественного совета в его заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, ученые и специалисты.

Присутствие указанных лиц на заседании Общественного совета осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 19 июля 2012 года № 526-П «Об утверждении Типового положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиального органа исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.11. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета рабочие группы.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает МУ «Управление образования». Документы Общественного совета включаются в документальный фонд МУ «Управление образования» и отражаются в номенклатуре дел отдельным разделом.

V. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. На официальном сайте МУ «Управление образования» создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

5.2. В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- а) Положение об Общественном совете;
- б) состав Общественного совета;
- в) повестка дня заседания Общественного совета (не позднее 10 календарных дней до дня проведения заседания);
- г) протоколы заседаний Общественного совета (не позднее 10 календарных дней со дня проведения заседания);
- д) решения Общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- е) другая информация о сфере деятельности Общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля Общественным советом

6.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в следующих формах: общественная экспертиза, общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания и в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.2. Общественным советом устанавливаются порядки организации и проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных (публичных) слушаний.

к Положению
об Общественном совете при
муниципальном учреждении «Управление
образования Администрации города
Губкинского»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Общественный совет при муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Губкинского»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественного совета при муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Губкинского» (далее – Общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры, подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в общественный совет;
- согласие на обработку персональных данных;
- решение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета / копию письма в адрес начальника муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Губкинского», содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (при наличии).

«___» _____ 201_г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

к Положению
 об Общественном совете при
 муниципальном учреждении
 «Управление образования
 Администрации города Губкинского»

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в Общественный совет при муниципальном учреждении «Управление
 образования Администрации города Губкинского»

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Е-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
10.	Общественная деятельность	
11.	Дополнительная информация	

к Положению
об Общественном совете при
муниципальном учреждении «Управление
образования Администрации города
Губкинского»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты) проживающий (ая) по адресу _____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю муниципальному учреждению «Управление образования Администрации города Губкинского», расположенному по адресу: 7 мкр., д. 2, г. Губкинский, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629830 (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный совет при муниципальном учреждении «Управление образования Администрации города Губкинского» (далее – Общественный совет).

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Губкинского». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 201_ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)